



Table de concertation de Laval
en condition féminine

Agir ensemble, prendre sa place !

OFFRE D'EMPLOI

Tu es interpellée par les enjeux féministes?

Tu fais preuve d'un leadership rassembleur?

Tu as une bonne capacité de percevoir les besoins collectifs?

Tu as envie de travailler en collaboration et en synergie avec l'ensemble des travailleuses de la TCLCF?

Tu as envie de contribuer à construire et maintenir un climat de travail sain, chaleureux, dynamique, bienveillant, complice et créatif?

Rejoins-nous!

La TCLCF reconnaît les impacts des discriminations systémiques à l'égard des femmes sur leur perspectives d'emploi ainsi que les effets conjugués des différents systèmes d'oppression. La TCLCF valorise les trajectoires diversifiées et les contributions uniques que les personnes marginalisées apportent à son organisation et ses groupes membres. Elle souhaite une équipe qui reflète la diversité de ses membres et de ses communautés.

Agente féministe de défense de droits

Mandat principal

L'agente en défense collective des droits des femmes assure la recherche et l'analyse politique féministe, de même que la rédaction et production de documents nécessaires à la visibilité des enjeux et des revendications portées par l'organisme. Elle contribue à élaborer des stratégies de mobilisation des membres et à leur mise en œuvre.

Compétences spécifiques et transversales

- Vif intérêt pour les enjeux en condition féminine et l'action politique féministe
- Habiletés communicationnelles qui soutiennent le rayonnement de l'organisme
- Capacités démontrées pour la sensibilisation, la formation, l'animation dans une perspective d'éducation populaire qui développe le pouvoir d'agir
- Capacité à faire ressortir des aspects qui rallient les membres, qui les mobilisent
- Savoir concilier les différences et les différends



Sommaire de la fonction

- Effectuer des recherches, analyses et rédiger des documents sur les enjeux en condition féminine.
- Concevoir des outils de vulgarisation et d'éducation populaire.
- Représenter la TCLCF auprès des partenaires, instances et tables de concertation.
- Planifier et coordonner les activités, événements et actions de mobilisation.
- Assurer le suivi des dossiers, des comités et la circulation de l'information.
- Contribuer à la vie associative et au dynamisme de l'organisme.
- Participer à la rédaction des demandes de financement et des redditions de comptes.
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Compétences recherchées et attendues

La personne idéale est féministe et connaît bien les groupes de femmes et le milieu communautaire.

De plus, elle possède les connaissances et compétences suivantes :

- Un baccalauréat ou autre formation pertinente, en lien avec l'emploi
- Vif intérêt et des connaissances sur les enjeux en condition féminine
- Bonne capacité d'analyse féministe et sociopolitique
- Vif intérêt pour l'ADS+, les enjeux d'égalité et d'inclusion
- Leadership démontré en mobilisation des communautés, un atout
- Capacités démontrées en animation et formation envers des publics variés, un atout
- Excellente capacité de rédaction et d'expression en français
- Maîtrise des logiciels informatiques, du web 2.0, production d'outils visuels

Conditions de travail, salaire et avantages

- Date d'entrée en poste souhaitée : **Septembre 2026**
- Poste permanent à temps plein de 32h par semaine (horaire flexible)
- Siège social à Laval: présentiel et virtuel requis
- 31.92\$/h à l'embauche
- Vaste gamme d'avantages sociaux et mesures de conciliation travail-vie personnelle

Joins-toi à une équipe féministe et dynamique qui saura bien t'accueillir!

Fais parvenir ton [curriculum vitae](#) accompagné d'une [lettre d'intérêt](#) expliquant ta motivation à travailler au sein d'un organisme féministe [d'ici le 18 août 2026](#) à l'adresse courriel suivante : communication@tclcf.qc.ca, en indiquant CANDIDATURE dans l'objet du courriel.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Les entrevues auront lieu dans la journée du 27 août 2026.