

OFFRE D'EMPLOI



Table de concertation de Laval
en condition féminine

Agir ensemble, prendre sa place !

Tu es interpellée par les **enjeux féministes**?

Tu fais preuve d'un **leadership rassembleur**?

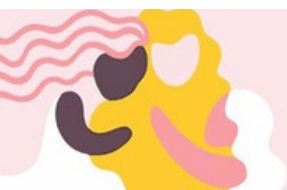
Tu as une bonne capacité de **percevoir les besoins collectifs**?

Tu as envie de **travailler en collaboration** et en **synergie** avec l'ensemble des travailleuses de la TCLCF?

Tu as envie de contribuer à **construire** et **maintenir** un **climat de travail sain, chaleureux, dynamique, bienveillant, complice et créatif**?

Rejoins-nous!

La TCLCF reconnaît les impacts des discriminations systémiques à l'égard des femmes sur leur perspectives d'emploi ainsi que les effets conjugués des différents systèmes d'oppression. La TCLCF valorise les trajectoires diversifiées et les contributions uniques que les personnes marginalisées apportent à son organisation et ses groupes membres. Elle souhaite une équipe qui reflète la diversité de ses membres et de ses communautés.



Agente féministe de défense de droits

Mandat principal

Avec l'encadrement de la coordonnatrice générale et en étroite collaboration avec l'équipe de travail, l'agente féministe de défense des droits contribuera à la mobilisation des membres et des partenaires dans une approche d'éducation populaire. Elle pourrait notamment avoir pour mandat l'organisation d'événements, l'enracinement des connaissances et des pratiques en analyse différenciée selon les sexes dans une perspective intersectionnelle (ADS+), ainsi que la liaison en matière de vie associative. La travailleuse sera amenée à développer des outils d'animation, de vulgarisation, d'action et de formation sur ces sujets et à participer activement à leur mise en œuvre auprès des membres et partenaires.

Compétences spécifiques et transversales

- Vif intérêt pour les enjeux en condition féminine et l'action politique féministe
- Habiletés communicationnelles qui soutiennent le rayonnement de l'organisme
- Capacités démontrées pour la sensibilisation, la formation, l'animation dans une perspective d'éducation populaire qui développe le pouvoir d'agir
- Capacité à faire ressortir des aspects qui rallient les membres, qui les mobilisent
- Savoir concilier les différences et les différends



Sommaire de la fonction

- Appropriation, analyse et vulgarisation des enjeux
- Conception d'outils d'éducation populaire, d'animation et de formation
- Contribuer à la production de matériel pédagogique (formations) et de promotion
- Assurer la préparation et l'animation de comités sous sa responsabilité
- Contribuer à l'organisation logistique d'activités et d'actions de l'organisme
- Effectuer de la sensibilisation, de la promotion, de la diffusion dans une perspective d'éducation populaire et politique
- Soutenir activement la mobilisation des membres
- Visibiliser les actions et les revendications de l'organisme
- S'engager dans la gestion participative féministe de l'organisme

Compétences recherchées et attendues

La personne idéale est féministe et connaît bien les groupes de femmes et le milieu communautaire. De plus, elle possède les connaissances et compétences suivantes :

- Un baccalauréat ou autre formation pertinente, en lien avec l'emploi
- Vif intérêt et des connaissances sur les enjeux en condition féminine
- Bonne capacité d'analyse féministe et sociopolitique
- Vif intérêt pour l'ADS+, les enjeux d'égalité et d'inclusion
- Leadership démontré en mobilisation des communautés, un atout
- Capacités démontrées en animation et formation envers des publics variés, un atout
- Excellente capacité de rédaction et d'expression en français
- Maîtrise des logiciels informatiques, du web 2.0, production d'outils visuels

Conditions de travail, salaire et avantages

- Date d'entrée en poste : septembre 2026
- Poste à temps plein : 32h/ semaine (horaire flexible)
- Durée du contrat : septembre 2026 à juin 2027, avec possibilité de prolongation
- Siège social à Laval
- 31,92\$/h à l'embauche et progression selon la politique salariale
- Vaste gamme d'avantages sociaux et mesures de conciliation travail-vie personnelle

Joins-toi à une équipe féministe et dynamique qui saura bien t'accueillir!

Fais parvenir ton **curriculum vitae** accompagné d'une **lettre d'intérêt** expliquant ta motivation à travailler au sein d'un organisme féministe **d'ici le 18 août 2026** à l'adresse courriel suivante : communication@tclcf.qc.ca, en indiquant OFFRE D'EMPLOI dans l'objet du courriel.

Les entrevues auront lieu dans la journée du 27 août 2026.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.