

OFFRE D'EMPLOI



Table de concertation de Laval
en condition féminine

Agir ensemble, prendre sa place !

Agente féministe de défense des droits

Tu es interpellée par les enjeux féministes?

Tu fais preuve d'un leadership rassembleur?

Tu as une bonne capacité de percevoir les besoins collectifs?

Tu as envie de travailler en collaboration et en synergie avec l'ensemble des travailleuses de la TCLCF?

Tu as envie de contribuer à construire et maintenir un climat de travail sain, chaleureux, dynamique, bienveillant, complice et créatif?

Rejoins-nous!

La **Table de concertation de Laval en condition féminine** (TCLCF) est un regroupement régional féministe travaillant avec ses membres depuis 35 ans, pour l'amélioration de la qualité et des conditions de vie des femmes, particulièrement des Lavalloises, tant au plan social, économique que politique.



Diversité et inclusion

La TCLCF reconnaît les impacts des discriminations systémiques à l'égard des femmes sur leur perspectives d'emploi ainsi que les effets conjugués des différents systèmes d'oppression. La TCLCF valorise les trajectoires diversifiées et les contributions uniques que les personnes marginalisées apportent à son organisation et ses groupes membres. Elle souhaite une équipe qui reflète la diversité de ses membres et de ses communautés.

Mandat principal

Avec l'encadrement de la coordonnatrice générale et en étroite collaboration avec l'équipe de travail, l'agente féministe de défense des droits contribuera à nourrir l'analyse politique féministe de l'organisme visant à alimenter la vision stratégique en mettant en lumière les diverses réalités vécues par les Lavalloises. Elle aura notamment pour mandats la rédaction et production d'outils nécessaires à la vulgarisation, l'appropriation et la visibilité des enjeux et des revendications portées par l'organisme, dans une perspective rassembleuse et inclusive.

Compétences spécifiques et transversales

- Vif intérêt pour les enjeux en condition féminine et l'action politique féministe
- Habiletés communicationnelles qui soutiennent le rayonnement de l'organisme
- Capacités démontrées pour la sensibilisation, la formation, l'animation dans une perspective d'éducation populaire qui développe le pouvoir d'agir
- Capacité à faire ressortir des aspects qui rallient les membres, qui les mobilisent
- Savoir concilier les différences et les différends



Sommaire de la fonction

- Faire les recherches et l'analyse des enjeux et revendications terrains de l'organisme
- Produire des outils de vulgarisation et d'éducation populaire
- Effectuer de la sensibilisation et la formation
- Assurer le dynamisme de la vie associative et sa diversité
- Soutenir la mobilisation des membres
- Visibiliser les actions et les revendications de l'organisme

Savoir-être recherché

- Créativité, initiative, autonomie et sens de l'organisation
- Apte à mobiliser les gens et à les rassembler autour d'un projet collectif
- Motivée, débrouillarde et capable de s'adapter rapidement à de nouvelles situations
- Grandes habiletés relationnelles et capacité d'entrer en relation facilement avec les autres
- Réagit avec souplesse lorsque surviennent des imprévus
- Bon jugement et habileté d'autoévaluation
- Capacité de travailler en équipe dans une approche de co-construction et de collaboration
- Écoute, flexibilité et diplomatie
- Apte à favoriser le partage d'informations et d'expériences, bonne vulgarisatrice

Compétences et aptitudes attendues

- Elle est féministe et connaît bien les groupes de femmes et le milieu communautaire.
- De plus, elle possède les connaissances et compétences suivantes :
- Un baccalauréat ou autre formation pertinente, en lien avec l'emploi
- Vif intérêt et des connaissances sur les enjeux en condition féminine
- Bonne capacité d'analyse féministe et sociopolitique
- Capacités démontrées en recherche, rédaction et production de document de vulgarisation
- Expérience en animation de groupe et prise de parole en public
- Excellente capacité de rédaction et d'expression en français
- Maîtrise des logiciels informatiques, du web 2.0, production d'outils visuels

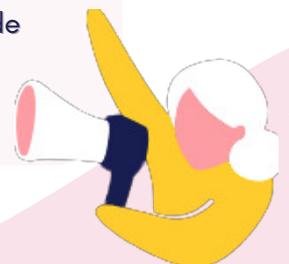
Date d'entrée en poste : flexible

Salaire : 30\$/h à l'embauche et progression selon la politique salariale

Avantages : vacances, journées de santé, assurances collectives, régime de retraite, mesures de conciliation travail-vie personnelle

Poste et horaire : permanent à temps plein, 32h/semaine

Lieu : Siège social à Laval – Présentiel et virtuel requis



**Rejoignez-vous à une équipe féministe et dynamique
qui saura bien vous accueillir!**

Fais parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt expliquant ta motivation à travailler au sein d'un organisme féministe à l'adresse courriel suivante : info@clcf.gc.ca.

Merci d'indiquer OFFRE D'EMPLOI dans l'objet du courriel.

Date limite : en continu - mais le plus tôt possible! On a hâte de te connaître!

La sélection et les entrevues auront lieu en continu jusqu'à ce que nous ayons trouvé la perle rare qui rejoindra notre équipe! Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.